

关于各类报告会、论坛和讲座申报审批相关制度的通知

2017年8月4日学校颁布《大连理工大学报告会、论坛和讲座管理办法》（大工委发[2017]95号）对各单位、各部门举办的各类报告会、论坛和讲座的申报、审批进行规范管理。现将相关的管理制度通知通报如下，请遵照执行！

一、适用范围

各类报告会、论坛和讲座包括自然科学类和人文社科类。**除自然科学类，全部属于人文社科类范畴**，包括政治、文学、哲学、历史、宗教、语言、教育、经济等外，还包括体育类、艺术类、高等教育管理类、工作培训、师资培训、党课培训均属于人文社科类。

二、审批方式

按照《大连理工大学报告会、论坛和讲座管理办法》的规定，各单位、各部门组织开展的报告会、论坛和讲座**必须一会一报，一会一张表**，并实行分类备案。

（一）自然科学类报告会、论坛和讲座，由科学技术研究院统筹管理。按照《大连理工大学自然科学类报告会、论坛和讲座管理实施细则（暂行）》的规定分类备案。

1. 邀请本校教师作为报告人，面向全校或本单位内部师生的自然科学类报告会、论坛和讲座，须填写《大连理工大学自然科学类报告会、论坛和讲座学部（学院）备案表》，交学部党委备案。

2. 邀请校外人士来校，仅面向本单位内部师生举办的自然科学类报告会、论坛和讲座，须填写《大连理工大学自然科学类报告会、论坛和讲座学部（学院）备案表》，交学部党委备案。

3. 邀请校外人士来校，面向全校师生举办的自然科学类报告会、论坛和讲座，须填写《大连理工大学自然科学类报告会、论坛和讲座科学技术研究院备案表》，一式两份，经学部党委审核后，一份报学部党委备案，一份报科学技术研究院备案。

（二）人文社科类报告会、论坛和讲座，由党委宣传部统筹管理、分类备案。

1. 邀请校外人士来校，面向全校师生举办的人文社科类报告会、论坛和讲座，须填写《大连理工大学报告会、论坛和讲座审核备案表》，一式两份，经学部党委书记审批，报党委宣传部审核后，表格一份报学部党委备案，一份报党委宣传部备案后方可举行。

2. 校级学生团体邀请校外人士来校，组织开展的人文社科类报告会、论坛和讲座，须填写《大连理工大学报告会、论坛和讲座审核备案表》，经校团委书记审批，报党委学生工作部（本科生学生团体）、党委研究生工作部（研究生学生团体）审核后，年底报党委宣传部统一备案。

3. 邀请校外人士来校，仅面向本单位、本部门内部师生举办的人文社科类报告会、论坛和讲座，须填写《大连理工大学报告会、论坛和讲座审核备案表》，经学部党政主要负责人审批，报学部党委备案后方可举行。

4. 邀请本校干部教师作为报告人，组织开展的人文社科类报告会、论坛和讲座，须填写《大连理工大学报告会、论坛和讲座审核备案表》，经主办单位党政主要负责人审批，报学部党委备案后方可举行。

三、特殊审批

1. 邀请境外（含港、澳、台地区）人士作为主讲人，组织开展的各类报告会、论坛和讲座，须在履行对应类别的相应审批程序的同时，报国际合作与交流处审核。

2. 规模 500 人以上的各类报告会、论坛和讲座，须在履行对应类别的相应审批程序的同时，报学部所联系的校领导批准，并提交安全预案，报党委保卫部审核。

四、注意事项

1. 除特殊情况外，所有报告会、论坛和讲座**必须至少提前三个工作日审批备案，不得会前紧急审批和会后补批**。特殊情况须留存情况说明，并经学部党委书记签字。

2. 各单位、各部门组织开展报告会、论坛和讲座，严格按照“谁主办、谁负责；谁审批、谁监督”的原则。主办人对报告人身份背景的真实性、报告内容的准确性负主要责任；主办单位党政主要负责人对报告的正确方向导向、报告现场的安全有序负主要责任。对未经审批开展，或由于审查不严、导致上述活动传播错误观点或不实言论，在学校和社会上造成不良影响的，学校将严肃追究责任。

3. 在表格上签字的讲座“**主办人**”（**具体负责人**）**必须全程参与讲座**，一旦发现报告人传播错误观点或不实言论，要及时制止。凡**有风险、把不准、有隐患、存在特殊情况的报告会**、论坛和讲座，必须随时上报党委宣传部。

4. 经批准开展各类报告会、论坛和讲座不得擅自更改活动内容、时间、地点、对象。以上具体事项如有变更，必须及时向审核部门通报。报告人、报告主题或主办单位有变化的，须重新申办。

5. 经批准开展各类报告会、论坛和讲座如需在学校主页发布，**须提前三个工作日**在“大连理工大学校内活动网”填报活动基本信息。对于未经审批的各类报告会、论坛和讲座，校内外新闻媒体一律不予报道。

6. 任何单位和个人不得以营利为目的组织开展报告会、论坛和讲座，不得收取听课费、赞助费等。

六、相关各单位咨询及联系方式

1. 电子信息与电气工程学部

联系人：李香周，联系方式：84709950，地点：大黑楼 B302

2. 科学技术研究院

联系人：董天文，联系方式：84707602，地点：主楼 208

3. 党委宣传部

联系人：牟霖，联系方式：84708660，地点：主楼 626

4. 国际合作与交流处

联系人：孟林茜，联系方式：84706354，地点：主楼 125

联系人：曲媛，联系方式：84708191，地点：主楼 125

5. 党委保卫部

联系人：国翔宇，联系方式：84708734，地点：保卫处 201

附 1：大连理工大学报告会、论坛和讲座审核备案表

附 2：大连理工大学自然科学类报告会、论坛和讲座学部
(学院) 备案表

附 3：大连理工大学自然科学类报告会、论坛和讲座科学技术
研究院备案表

附 4：大连理工大学自然科学类报告会、论坛和讲座审批表
(参会人数 500 人以上)

附 1 :

大连理工大学报告会、论坛和讲座审核备案表

主办单位		具体部门	
报告主题			
报告人姓名		单位(职务)	
报告人简况	(国籍、政治面貌、专业研究方向、主要成就、开展相关报告情况等) (不够请自行附页)		
报告时间		地点	参加范围(人数)
具体负责人		职务	联系电话
报告内容摘要	(不够请自行附页)		
主办单位意见	主办人签字：	负责人签字： 盖章 年 月 日	
涉外审核	盖章(国际合作与交流处) 年 月 日		
审核部门意见	盖章 年 月 日		

	<p>(超过 500 人以上校领导审批)</p> <p>校领导签字(章): _____ 盖章(党委保卫部)</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>
--	---

此表一式两份，主办单位、审核单位各留存一份（如审核单位较多，则各留存一份）

附 2：

大连理工大学自然科学类 报告会、论坛和讲座学部（学院）备案表

主办单位		具体部门	
报告主题			
报告人姓名		单位 (职务/职称)	
报告人简况	(国籍、政治面貌、专业研究方向、主要成就、开展相关报告情况等)		
举办时间		地点	参加范围 (人数)
举办人		职务	联系电话
报告内容摘要	(不够可另附页)		
活动负责人承诺	<p>本次学术活动的举办遵守国家法律法规和校内相关制度，本人已对本次学术活动主要报告人的身份、背景和主讲内容进行了审查，报告内容不涉及意识形态和政治、宗教等内容；本人将对活动过程进行监督，确保活动过程不会传播政治性错误观点、不实言论或其他敏感内容。</p> <p style="text-align: right;">承诺人签字：_____ 年 月 日</p>		
涉外审核	盖章（国际合作与交流处） _____ 年 月 日		

审核部门 意见	盖章（科学技术研究院） 年 月 日
	校领导签字（章）： 盖章（党委保卫部） 年 月 日